

Bijlage 1 bij B&W besluit 88e wijziging (hoofdstuk 3) CAR/AR

HOOFDSTUK 3 SALARIS, VERGOEDINGEN, TOELAGEN EN UITKERINGEN

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oss;
gezien het voorstel van 13 oktober 2015;

b e s l u i t :

Vast te stellen de 88^e wijziging van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling (CAR) en Ambtenaren Reglement (AR) betreffende uitwerking cao 2013-2015 Hoofdstuk 3:

- Nieuw hoofdstuk 3 CAR (LOGA circulaire ECWGO/U201500965);
- Lokaal beleid, de AR-bepalingen, Beloningshoofdstuk 3 vast te stellen;
- De Bezoldigingsverordening Oss (Tab B) in te trekken;
- De wijzigingen in de Mandaatverordening Oss (Tab O) vast te stellen;

Uitwerking cao 2013-2015 (CAR-teksten) (LOGA circulaire ECWGO/U201 500 965) :

(CAR wijzigingen zijn vet gedrukt en AR wijzigingen zijn niet vet gedrukt) (In geval van Lokaal beleid is het artikelnummer en -onderwerp blauw)

A Aan artikel 1: 1 w orden de volgende begripsomschrijvingen toegevoegd op alfabetische volgorde met vernumming van de overige begripsomschrijvingen:

salaris: maandbedrag dat binnen de salarisschaal aan de ambtenaar is toegekend, naar evenredigheid van diens formele arbeidsduur;

salaristoelagen: daartoe worden gerekend de in paragraaf 3 van hoofdstuk 3 genoemde toelagen te weten: de functioneringstoelage, de waarnemingstoelage, de toelage onregelmatige dienst, de Buitendagenstertoelage, de toelage beschikbaarheidssdienst, de inconveniententoelage, de arbeidsmarkttoelage, de garantietoelage en de afbouwtoelage, die aan de ambtenaar zijn toegekend en die tot 1 januari 2016 tot de bezoldiging werden gerekend;

functieschaal: de salarisschaal die bij een functie hoort;

periodiek: het maandbedrag in een salarisschaal;

salarisschaal: een reeks maandbedragen als opgenomen in de bijlage bij hoofdstuk 3;

achterblijvende partner: weduwe, weduwnaar, geregistreerd partner van de overleden ambtenaar, of de ongehuwde partner die een samenlevingscontract had met de overleden ambtenaar;

functie: het geheel van werkzaamheden dat door de ambtenaar is te verrichten conform artikel 3:1;

In artikel 1:1 worden de begripsomschrijvingen 'betrekking', 'functioneringstoelage' en 'waarnemings-toelage' geschrapt en wordt het begrip 'overwerk' als volgt gewijzigd:

overwerk: werkzaamheden die de ambtenaar, voor wie de bijzondere werktijdenregeling geldt, in dienststopdracht verricht boven de feitelijke arbeidsduur per week;

B. Hoofdstuk 3 wordt, inclusief titel en toelichting, gewijzigd en komt als volgt te luiden:

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Algemene t oelichting

De CAR bepalingen hebben een algemeen verbindend karakter . Van deze afspraken mag de gemeente niet afwijken. Daarnaast is er ruimte voor lokaal beloningsbeleid. Dit lokale beloningsbeleid is voor de gemeente Oss vastgelegd in dit hoofdstuk onder de AR bepalingen en de daarbij behorende toelichting.

Artikel 3:1 Functies en functiewaardering

1. **Het college stelt de functies vast die door ambtenaren binnen de gemeentelijke organisatie kunnen worden bekleed.**
2. **Elke functie wordt beschreven op basis van een functiewaarderingssysteem.**
3. **Voor elke functie stelt het college een functieschaal vast op basis van een functiewaarderings-systeem.**

Artikel 3:2 Recht op salaris, vergoedingen, salaristoelagen en uitkeringen

1. **Zolang zijn aanstelling duurt, heeft een ambtenaar recht op salaris, vergoedingen, toelagen en uitkeringen overeenkomstig dit hoofdstuk. Dit recht bestaat niet over de tijd dat de ambtenaar in strijd met zijn verplichtingen opzettelijk nalaat arbeid te verrichten.**
2. **De uitbetaling van het salaris, vergoedingen, de toelagen en de uitkeringen vindt plaats per maand, tenzij in deze regeling anders is bepaald.**

Paragraaf 2 Salaris

Artikel 3:3 Vaststelling salaris

1. Het college stelt het salaris van een ambtenaar vast aan de hand van zijn functieschaal, op grond van zijn ervaring, geschiktheid en bekwaamheid. Het salaris wordt vastgesteld met aanduiding van een periodiek in de functieschaal.
2. Als een ambtenaar in een functie wordt geplaatst zonder dat hij al voldoet aan alle daarvoor geldende eisen over opleiding, ervaring en bekwaamheid, kan zijn salaris overeenkomstig de eerste lagere salarisschaal dan de functieschaal worden vastgesteld.

Toelichting

Lid 1

Het salaris van de ambtenaar wordt vastgesteld aan de hand van de waardering van de functie op een van de periodieken van de functieschaal. De wijze waarop het salaris wordt vastgesteld kan in het beloningsbeleid nader worden uitgewerkt.

Het is mogelijk om functies op verschillend niveaus in te vullen; bijvoorbeeld op junior-, medior- of seniorniveau. In dat geval gaat het om drie te onderscheiden functies met ieder een eigen functieschaal.

Uitgangspunt is dat de functieschaal van begin tot eind wordt doorlopen. Uit dit artikel vloeit echter niet voort dat de ambtenaar bij aanvang van de functie noodzakelijkerwijs op het minimum van de salarisschaal dient te worden ingeschaald. Het college kan hiervan afwijken, bijvoorbeeld als de aan te stellen ambtenaar in zijn vorige functie een hoger salaris genoot of als de situatie op de arbeidsmarkt daartoe aanleiding geeft.

Lid 2

Deze lagere schaal, die lokaal ook wel wordt aangeduid als 'aanloopschaal', is bedoeld voor de ambtenaren die nog niet voldoende zijn gekwalificeerd voor de functie waarin zij zijn geplaatst. De periode die de ambtenaar in deze aanloopschaal doorbrengt, wordt gebruikt om alsnog toch nog te voldoen aan de voor de functie geldende eisen op het gebied van opleiding, ervaring en bekwaamheid, zodat de functie volledig en zelfstandig kan worden vervuld.

Zodra dit het geval is dient de ambtenaar te worden ingedeeld in de voor de functie geldende functieschaal.

Artikel 3:3:1 Functiereeksen en plaatsing in eerstvolgende lagere schaal (aanloopschaal)

1. Functiereeksen kunnen op verschillende niveaus naar zwaarte worden vastgesteld. Deze functies samen wordt 'functiereeks' genoemd. Volgens de procedure van het Reglement functiewaardering Oss, wordt in een formatieplan de gewenste kwalitatieve bezetting vastgelegd. De ambtenaar wordt geplaatst in één van de functies in de functiereeks.
2. Als nog niet aan alle vereisten van de functie wordt voldaan, wordt de ambtenaar in een minder zware functie van de functiereeks geplaatst. Als nog niet wordt voldaan aan de vereisten van de lichtste functie van de functiereeks, wordt de ambtenaar in de eerstvolgende lagere schaal van die functie geplaatst. Dit wordt aanloopschaal genoemd.

Artikel 3:4 Salarisverhoging

1. Aan een ambtenaar wordt een salarisverhoging naar de volgende periodiek toegekend als is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. de ambtenaar functioneert voldoende;
 - b. de ambtenaar heeft het maximum van de functieschaal nog niet bereikt;
 - c. er zijn twaalf maanden verstreken sinds zijn aanstelling, zijn laatste periodieke salarisverhoging of zijn promotie.
1. Het college kan aan de toekenning van een periodieke salarisverhoging aanvullende voorwaarden stellen.
2. Het college kan een ambtenaar een extra periodieke salarisverhoging toekennen.
3. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onderdeel c, kan het college voor de ambtenaar of voor groepen ambtenaren een vaste verhogingsdatum vaststellen.

Toelichting

Lid 2

Het college heeft de mogelijkheid om – in afwijking van lid 1 – het toekennen van een periodieke afhankelijke toelichting van een periodieke beoordeling van het functioneren van de ambtenaar. De invoerin-

genhetgebruikvaneensysteemvanperiodiekefunctionerings-enbeoordelingsgesprekkenver-eistdeinstemmingvandeOR.

Lid3

Hetcollegeheeftdemogelijkheidomeenextraperiodiektoetekennen.Detoekenningvandezepe-riodiekheeft,netalsdereguliereperiodiek,eenblijvendkarakterintegenstellingtotdeflexibelebe-loningenopgrondvanartikel3:8en3:20.

Artikel 3:4:1 Moment van periodiekeverhoging

1. Het moment van de periodieke verhoging (artikel 3:4) is in beginsel nadat 12 maanden zijn ver-streken sinds de aanstelling, zijn laatste periodiek of promotie. (Zie ook artikel 3:6:1).
2. Als een ambtenaar bijzonder goed functioneert, presteert en zich buitengewoon snel ontwikkelt in zijn functie, of andere bijzondere werkzaamheden verricht waarvoor een structurele beloning gewenst is, kan een extra periodieke verhoging binnen de schaal worden toegekend. Er kan geen twee opeenvolgende jaren een extra periodiek worden toegekend.
3. Bij onvoldoende functioneren wordt een periodieke salarisverhoging niet toegekend. De ambtenaar wordt schriftelijk over dit besluit geïnformeerd.

Artikel3:5Verlagingsalarisschaal

1.Zondervoorafgaandontslagkanvoordeambtenaargeensalarisschaalgaangeldenmeteenlager-maximumsalaris,tenzijhiervoorindezeregeling,ofanderewet-enregelgeving,eengrondaanwe-zigis.

2.Inafwijkingvanheteerstelidkaneenambtenaarmetzijninstemmingwordenherplaatstineen-functiewaaraaneenlagereschaalisverbondenmeteenovereenkomstigeaanpassingvanhetsalaris.

3.Inafwijkingvanheteerstelidkandeambtenaar,doortoepassingvanartikel7:16,tweedelid,her-plaatstwordenineenfunctiemeteenlagermaximumsalaris,meteenovereenkomstigeaanpas-singvanhetsalaris.

4.Inafwijkingvanheteerstelidkandeambtenaar,doortoepassingvanhoofdstuk10d,herplaatst-wor-denineenfunctiemeteenlagermaximumsalariseneenmogelijkovereenkomstigeaanpas-singvanhetsalaris,voorzovergeregeldineensociaalplanofsociaalstatuut.

Toelichting

Lid1

Uitdezebepalingvloeitvoortdateenherwaarderingvandefunctie,dieleidttoteenlagere functieschaal,geengevolgenheeftvoorhetsalarisvandegenedieophetmomentvanherwaarde-ringdefunctieervult.

Lid2

Instemmingmethetplaatsinginlagergewaardeerdefunctiemeteenbijbehorendlagersalarisheeft-vooramtenarendiebinnen10jaardeAOW-gerechtigdeleeftijdbereiken,bijeengelijkblijvende-aanstellingsomvang,geengevolgenvoordepensioenopbouw.Eenenanderisgeregeldinarti-kel3:5vanhetPensioenreglement.

Lid4

Ditlidzietopdesituatiewaarinneenambtenaardoorreorganisatieboventalligisgeworden.Afwij-kingvanhetinlid1geformuleerdeuitgangspuntismogelijkindegevallenwaarinhetsociaalplanof sociaal statuutvoorzietindemogelijkheidomeenambtenaarteherplaatsenineenfunctiemeteen-lagermaximumsalariseneenevenredigeaanpassingvanzijnsalaris.

Artikel3:6Inpassinginhogereschaal

Deambtenaardiedoorpromotienaareenhogeresalarisschaalovergaat,heeftvanafdedagdatde-promotieingaatrechttopeenhogersalaris.

Toelichting

Onderpromotiewordtzoweldebevorderingnaareenhogergewaardeerdefunctie,alsdeoverstap-vandeaanloopschaal(zoalsgeregeldinartikel3:3, lid2)naardefunctieschaalverstaan.Eennadere-uitwerkingvandezebepalingkanopwerkgeversniveauwordengeregeld,waarbijhetgeldendebe-loningsbeleidalsuitgangspunt dient.

Artikel 3:6:1 Inpassing na promotie

1. Na een promotie (zie artikel 3:4:1) wordt de volgende periodiek toegekend nadat 12 maanden zijn verstreken. Hiervan wordt afgeweken als de ambtenaar op het moment van zijn promotie het maximum in de oude schaal nog niet heeft bereikt. Op dat moment blijft de periodiekdatum in de nieuwe schaal gelijk aan de maand waar in de oude schaal een periodiek zou zijn gemaakt. De voorwaarde dat de ambtenaar voldoende functioneert blijft daarbij ook van toepassing.
2. Bij promotie wordt het salaris in de nieuwe schaal vastgesteld op het eerstvolgende bedrag in de nieuwe schaal dat hoger is dan de medewerker in de oude schaal genoot. Als de verhoging minder

is dan het 75% van het verschil tussen het oude salaris en het salaris 1 periodiek hoger in de oude schaal, wordt ingepast in het daarop volgende bedrag in de nieuwe schaal. Als het maximum in de oude schaal al is bereikt, wordt gerekend met 75% tussen het oude salaris en de voorlaatste periodiek. Het salaris kan nooit meer zijn dan het maximum van de nieuwe schaal.

3. Als bij promotie inpassing in de functieschaal geen mogelijkheid is om een hoger salaris te geven in die schaal, wordt het salaris administratief vastgesteld. Hierbij wordt het salaris in de naast hogere schaal gebruikt zoals geregeld in lid 2. De volgende salarisverhogingen in deze nieuwe schaal (artikel 3:4) worden niet gegeven zolang er geen (definitieve) promotie is naar deze schaal waar men administratief is ingeschaald.

Lokale Toelichting

De hier beschreven inpassing na promotie is de standaardmethode. In uitzonderlijke situaties waarbij iemand op basis van een sollicitatie in een andersoortige functie wordt benoemd (bijvoorbeeld in een ander vakgebied), waarbij de opgedane ervaring opnieuw naar relevantie voor de nieuwe functie moet worden gewogen, kan op basis van die weging bij wijze van uitzondering een andere inpassing plaats vinden.

Artikel 3:7 Uitloopschaal

Doorgroei in een uitloopschaal is mogelijk wanneer dit op 31 december 2015 in een lokale regeling was vastgelegd. De uitloopschaal is één schaal hoger dan de functieschaal. In de lokale regeling worden voorwaarden en regels gesteld die van toepassing zijn op de instroom in en het doorlopen van de uitloopschaal.

Toelichting

Uitloopschalen zijn uitsluitend toegestaan op basis van een 'oude' lokale regeling (in werking voor 1 januari 2016) en conform deze regeling. Indien de doorgroei in een uitloopschaal lokaal blijvend is geregeld, staat deze ook open voor ambtenaren die op 1 januari 2016 in dienst zijn gekomen.

Lokale toelichting

De gemeente Oss kende in de lokale regeling voor 1-1-2016 al de uitloopschaal, zodat behoud na 1-1-2016 mogelijk is.

3:7:1 Voorwaarden voor promotie naar de uitloopschaal

1. Promotie naar de uitloopschaal is alleen mogelijk als de ambtenaar meerdere jaren een duidelijke meerwaarde (uitgebreide kennis van zaken, routine e.d.) in zijn prestaties heeft laten zien of als hij bijzondere kennis en kwaliteiten heeft waardoor ook werkzaamheden worden verricht die normaal niet in de eigen functie zitten en die ook van meerwaarde zijn voor de organisatie. Deze werkzaamheden worden voor langere tijd vervuld en vragen meer vaardigheden dan normaal vanuit de eigen functie.
2. Voorwaarde is dat de ambtenaar 3 jaren op het maximum van de functieschaal zit. In bijzondere situaties, waarbij de ambtenaar de meerwaarde (zoals aangegeven in lid 1) al heeft laten zien voordat hij op het maximum van de schaal zat, kan van de 3 jaar maximum functieschaal worden afgeweken. Wel moet de ambtenaar op het moment van bevordering op het maximum van de schaal zitten.

Lokale Toelichting

- *Bij indiensttreding is de uitloopschaal niet beschikbaar. Het is een mogelijkheid die de ambtenaar aan de hand van aantoonbare prestaties kan verdienen. De directeur van een dienst heeft hiervoor geen mandaat bij indiensttreding. In uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld als na verschillende wervingspogingen een functie uitsluitend met een gekwalificeerde medewerker kan worden ingevuld als hij in de uitloopschaal wordt geplaatst) is de gemeentesecretaris gemandateerd om hierover te besluiten.*
- *Een medewerker kan in de gesprekkencyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken) met een leidinggevende verduidelijking vragen wat er in zijn situatie nodig is om te kunnen doorgroeien naar de uitloopschaal. Hierover kunnen afspraken worden gemaakt. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid of dit wordt toegekend blijft bij het bevoegd gezag.*

Paragraaf 3 Salaristoelagen

Artikel 3:8 Functioneringstoelage

1. **Het college kan aan een ambtenaar die meerdere jaren zeer goed of uitstekend heeft gefunctioneerd en/of bijzondere prestaties heeft geleverd, en die het maximum van zijn functieschaal heeft bereikt, een functieerinstoelagetoekennen.**
2. **De toelage wordt vorma maximaal een jaar toegekeend. Bij het voortduren van de gronden waarop de toelage is toegekeend, kan deze opnieuw worden toegekeend.**

3. De toelage bedraagt ten hoogste 10 % van het salaris.

Toelichting

Dit artikel regelt de toelage als beloning voor meerdere jaren uitstekend functioneren en/of het leveren van bijzondere prestaties. Noodzakelijke voorwaarde voor de toelage is dat de ambtenaar het maximum van zijn functieschaal heeft bereikt. Zolang dat nog niet het geval is, kan het functioneren worden beloond met extra periodieken, zoals geregeld in artikel 3:4 lid 3, en/of een toelage op grond van artikel 3:20.

Deze toelage heeft een tijdelijk karakter. Er is sprake van een koppeling tussen het maximum salaris en de wijze waarop de functie wordt uitgeoefend. Komt deze koppeling te vervallen (bijvoorbeeld in het geval waarin de functie als gevolg van herwaardering hoger wordt gewaardeerd), dan vervalt ook de functioneringstoelage.

De functioneringstoelage moet worden gezien in samenhang met artikel 3:20 (beloning uitstekend functioneren en/of bijzondere prestaties). Samen vormen deze artikelen de basis voor variabel beloningsbeleid, waarbij het altijd gaat om tijdelijke toelagen voor de beloning van bijzondere prestaties, uitstekend functioneren en/of flexibele (projectmatige) inzet van medewerkers. Dit in tegenstelling tot het toekennen van extra periodieken (artikel 3:4, lid 3) die structureel van karakter zijn en tot gevolg hebben dat de medewerkers sneller het maximum van de salarisschaal bereikt.

Door het tijdelijke karakter van de toelagen wordt voorkomen dat ze een blijvend beslag op de loonsom leggen en dat de prikkel die ervan uitgaat naverloop van tijd minder wordt, of zelfs helemaal verdwijnt. Zolang de grond waarop de toelage in eerste instantie is toegekend blijft voortbestaan, kan deze meerdere keren opeenvolgend worden toegekend. Om te kunnen beoordelen of de grond waarop de toelage is toegekend nog steeds bestaat, moet deze in het toekenningsbesluit expliciet worden vermeld.

Lid 3

De toelage bedraagt maximaal 10% van het salaris van de ambtenaar en kan per maand of in een veelvoud daarvan worden toegekend (bijvoorbeeld per kwartaal of op jaarbasis).

Artikel 3.8.1 Functioneringstoelage

Deze functioneringstoelage wordt, behalve in zeer bijzondere situaties, niet toegekend als de ambtenaar is geplaatst in de uitloopschaal.

Lokale toelichting

In de gemeente Oss kennen wij de uitloopschaal. Als gevolg daarvan wordt in beginsel de functioneringstoelage in de gemeente Oss niet gehanteerd.

Artikel 3:9 Arbeidsmarkttoelage

1. Het college kan aan een ambtenaar een arbeidsmarkttoelage toekennen om hem in dienst te kunnen nemen of te behouden; als schaarste op de arbeidsmarkt daartoe aanleiding geeft en er in het betreffende vakgebied sprake is van een ernstig tekort aan personeel.
2. De toelage wordt toegekend voor een periode die van tevoren is vastgesteld, met een maximum van 3 jaar.
3. De toelage bedraagt hoogstens 10% van het salaris.

Toelichting

Lid 3

De arbeidsmarkttoelage is een beloningsinstrument dat tijdelijk kan worden gebruikt om ambtenaren te werven of te behouden in tijden van schaarste op de arbeidsmarkt, doordat in een bepaald functiegebied weinig aanbod is of doordat in de een of andere grote vraag naar arbeidskrachten in de regio is. Om gewinning aan het door de arbeidsmarkttoelage verhoogde salaris te voorkomen, kan het college besluiten om deze toelage in plaats van maandelijks, éénmaal per jaar uit te keren. Zolang de knelpunten op de arbeidsmarkt voortduren, kan de arbeidsmarkttoelage aansluitend worden toegekend voor een nieuwe periode van maximaal 3 jaar.

Lokale toelichting lid 1

In de gemeente Oss kennen wij de uitloopschaal. Als gevolg daarvan wordt in beginsel de arbeidsmarkttoelage in de gemeente Oss niet gehanteerd. Mocht in de toekomst voor bepaalde functiegroepen een zodanige krapte ontstaan waardoor de gemeente toch van deze

mogelijkheid gebruik wil maken, dan zal vooraf hierover overleg worden gevoerd met de medezeggenschap.

Artikel 3:10 Waarnemingstoelage

1. Indien een ambtenaar wordt aangewezen om een functie waartoe een hogere functieschaal wordt toegevoegd, wordt hem voor de periode van waarneming een waarnemingstoelage toegekend. Deze bepaling geldt niet als de waarneming de uitoefening van de functie betreft.

2. Bij volledige waarneming van de functie is het bedrag van de toelage gelijk aan het verschil tussen het salaris dat de ambtenaar geniet en het salaris dat hij zou genieten als hij bij de start van de waarneming in de hogere schaal zou zijn ingedeeld.

3. Bij gedeeltelijke waarneming wordt de toelage na evenredigheid toegekend.

Toelichting

Lid 1

De ambtenaar heeft geen recht op een waarnemingstoelage als het waarnemen van de hogere functie een integraal onderdeel is van zijn functie, waarmee rekening is gehouden bij de beschrijvingen, waardering van de functie. Voorbeeld van een dergelijke situatie is de adjunct-directeur die de directeur vervangt tijdens vakantie en kortdurende afwezigheid.

Lid 2+3

Met deze bepaling wordt beoogd dat de waarnemer – voor het deel van de functie dat wordt waargenomen – op hetzelfde niveau wordt beloond als het geval zou zijn geweest indien hij/zij bij bevordering in de waartoe een functie zou zijn aangesteld. Voor een juiste vaststelling van de toelage moet de betrokken ambtenaar volgens de bij de werkgever geldende regels – fictief – worden ingeschaald in de functieschaal van de functie die wordt waargenomen. Het verschil tussen dat bedrag en het salaris van de ambtenaar wordt als waarnemingstoelage uitgekeerd. In het beloningsbeleid kan de toepassing van deze bepaling nader worden uitgewerkt.

Lokale toelichting

Niet iedere waarneming leidt tot aanspraak op een waarnemingsvergoeding. Dit gebeurt na aanwijzing door de directeur of gemeentesecretaris. Veelal zal dit pas worden toegepast bij (verwachte) langdurige waarneming (bijvoorbeeld als gevolg van langdurige ziekte)

Artikel 3:11 Toelage onregelmatige dienst

1. De ambtenaar die valt onder de bijzondere regeling voor de werktijden (artikel 4:3) heeft recht op een toelage die wordt uitgedrukt in een percentage van het uurloon gedurende de volgende tijdvakken van de week:

- maandag tot en met vrijdag tussen 6.00 uur en 8.00 uur en tussen 18.00 uur en

22.00 uur: 20%;

• maandag tot en met vrijdag tussen 0.00 uur en 6.00 uur en tussen 22.00 uur en

24.00 uur: 40%;

- zaterdag tussen 0.00 en 24.00 uur: 40%;
- zondag en op de feestdagen genoemd in artikel 4:5, derde lid tussen 0.00 uur en

24.00 uur: 65%.

Het uurloon is voor de toepassing van dit artikel maximaal gelijk aan het uurloon dat hoort bij het maximumsalaris van salarisschaal 6.

1. De ambtenaar heeft geen recht op een toelage, als hij in een week slechts op één aaneengesloten periode van ten hoogste 3 uur in een van de in lid 1 genoemde tijdvakken heeft gewerkt.
2. Over de uren waarover een toelage onregelmatige dienst wordt uitbetaald, kan niet tegelijkertijd een overwerkvergoeding (artikel 3:18) worden uitbetaald.

Toelichting

Lid 1

Dit artikel heeft uitsluitend betrekking op de ambtenaar op wie de bijzondere regeling voor de werktijden van toepassing is (artikel 4:3 t/m 4:7). Voor deze ambtenaar geldt als hoofdregel dat er een aanspraak op de toelage onregelmatige dienst bestaat over uren gewerkt tijdens onregelmatige werk-

tijden. Onregelmatig zijn werktijd die vallen op zaterdag, zondagen feestdagen (geheel-
maal) én op maandag / mvrijdag buitende periode van 8.00 uur tot 18.00 uur.
De toelage onregelmatig dienst kan zowel achteraf (op basis van het gerealiseerd rooster), als voor-
af (op basis van het gepland rooster) worden toegekend.

Lid 3

Ingevoerde uren waarover TOE wordt uitbetaald behoren tot de feitelijke arbeidsduur
zoals omschreven in artikel 1:1 en vallen op die grond buitende definitie van 'overwerk'.

Artikel 3:12 Buitendagvenstertoelage

1. De ambtenaar die valt onder de standaardregeling voor de werktijden en die door het college is aangewezen om te werken buiten het dagvenster (artikel 4:2, tweede lid), heeft recht op een buitendagvenstertoelage.
2. De buitendagvenstertoelage bedraagt:
 - 50 % van het uurloon van de ambtenaar over de gewerkte uren buiten het dagvenster

tussen maandag 0.00 uur en vrijdag 24.00 uur;

- 75 % van het uurloon van de ambtenaar over de uren gewerkt op zaterdag;
- 100 % van het uurloon van de ambtenaar over de uren gewerkt op zondag en op de

feestdag genoemd in artikel 4:5, derde lid.

1. De ambtenaar die een functie bekleedt met functieschaal 11 of hoger heeft geen recht op een buitendagvenstertoelage.

Toelichting

Er zijn twee situaties waarin een ambtenaar recht kan hebben op de buitendagvenstertoelage:

1. De ambtenaar die valt onder de standaardregeling voor de werktijden en die een dienst op draught krijgt om buiten het dagvenster werkzaamheden te verrichten (artikel 4:2, lid 8) heeft recht op een buitendagvenstertoelage.
2. De ambtenaar die valt onder de standaardregeling voor de werktijden en die door de werkgever wordt aangewezen om beschikbaarheidsdiensten te verrichten omvangt hiervoor een vergoeding op grond van artikel 3:13. Wordt de ambtenaar tijdens deze beschikbaarheidsdienst opgeroepen om daadwerkelijk werkzaamheden te verrichten gedurende zijn beschikbaarheidsdienst, dan ontvangt hij een buitendagvenstertoelage over de uren die hij heeft gewerkt buiten het dagvenster.

De buitendagvenstertoelage bedraagt per gewerkte uur een percentage van het uurloon. Daarnaast worden de uren buiten het dagvenster gewerkte uren in tijd gecompenseerd. De ambtenaar maakt hierover afspraken met zijn leidinggevende. De uren die buiten het dagvenster gewerkt worden kunnen niet omgezet worden in vakantieverlof.

Artikel 3:13 Toelage beschikbaarheidsdienst

1. De ambtenaar die buitende voor hem geldende werktijden beschikbaarheidsdienst heeft, ontvangt een toelage beschikbaarheidsdienst.

2. De toelage bedraagt 5% van het uurloon voor de uren op maandag tot en met vrijdag 10% van het uurloon voor de uren op zaterdag, zondagen en op feestdag genoemd in artikel 4:5, derde lid.

3. Het uurloon is voor de toepassing van dit artikel maximaal gelijk aan het uurloon dat behoort bij het maximum salaris van salarisschaal 7.

Toelichting

Met deze toelage wordt het zich beschikbaar houden voor werk buitende voor de ambtenaar geldende werktijden beloond. Van beschikbaarheidsdienst die recht geeft op een toelage is sprake als het gaat om:

- afgebakende periodes,
- buitende normale, voor de ambtenaar geldende werktijden,
- waarin de medewerker beschikbaar is om onvoorziene, op afroep werkzaamheden te verrichten.

Afgebakende periodes:

Sommige functies brengen met zich mee dat men er altijd rekening mee moet houden dat men voor werk wordt opgeroepen maar dat men zelden of nooit daadwerkelijk wordt opgeroepen. Denk hierbij aan ICT-medewerker die 'snachts' gebeld kan worden om het systeem te herstarten, of een beleidsmedewerker die onverwachte vragen van de raad moet beantwoorden. Hierbij gaat het om in-

cidentendiebijhetwerkhoren.Debeschikbaarheidsdienstisvooroonvoorzienemaarniet-incidentelewerkzaamheden.DaaromkentdeArbeidstijdenwetookregelsvoordebeschikbaarheidsdienst.Dezekanopgrondvanartikel5:9vandeArbeidstijdenwetalleeninbeperkteomvangengedurendeafgebakendeperiodeswordenopgelegd.

Buitendenormalevoordeambtenaargeldendewerktijden:

Insommigefunctiesisdemedewerkertijdensdevastgesteldewerktijdbereikbaarvooroonvoorzienomstandigheden.Indatgevalisergeensprakevanbeschikbaarheidsdienstindezin vanditartikel.

Beschikbaarzijn:

Eenmedewerkerdiebeschikbaarheidsdienstheeft,isverplichtomgehoortegevenaaneenoproepomwerkzaamhedenteverrichten.Hetisnietnoodzakelijkdatdezewerkzaamhedenopdewerkplekwordenverricht;invorkomendegevallenkunnendewerkzaamhedenookvanuithuiswordenverricht.

Tenaanzienvandevergoedingvandeurengedurendewelkedeambtenaartijdensdezebeschikbaarheidsdienst-naeenoproepdaartoe-werkzaamhedenheeftverricht,geldthetvolgende:

- De ambtenaar die valt onder de standaardregeling voor de werktijden, ontvangt tijdens deze dienst gewerkte uren die buiten het dagvenster vallen, een buitendagvenstertoelage op grond van artikel 3:12.
- De ambtenaar die valt onder de bijzondere regeling voor de werktijden, heeft voor alle tijdens deze dienst gewerkte uren recht op een overwerkvergoeding op grond van artikel 3:18.

Artikel 3:13:1 Beschikbaarheidsdienst gladheidbestrijding

In de periode van gladheidsbestrijding (1 november tot 15 april), moet de ambtenaar beschikbaar zijn als er een reële kans is op gladheid. Als er geen reële kans is op gladheid, hoeft hij zich ook niet beschikbaar te houden. Op basis van de mate waarin de medewerkers zich werkelijk beschikbaar hebben moeten houden, wordt achteraf de vergoeding berekend. Het gemiddelde van de 3 voorgaande jaren wordt dan in het volgende jaar als norm voor de vergoeding gehanteerd.

Lokale Toelichting:

Aangezien tot nu toe geen concrete uren voor beschikbaarheid zijn geregistreerd, wordt gestart met het eerdere ervaringscijfer van 40%. Bij de start van de winter 2018/2019 wordt het gemiddelde van de 3 voorgaande jaren gehanteerd.

Artikel3:14Inconveniëntentoelage

Hetcollegekanaaneenambtenaareeninconveniëntentoelagetoekennen,indienersprakeisvan nietvermijdbarezware,onaangenameofgevaarlijkearbeid.

Artikel3:15Garantietoelage

Hetcollegekanaaneenambtenaardiewordtgeconfronteerdmeteenlagersalarisen/ofsalaristoe-lagen,eengarantietoelage toekennen.

Toelichting

Dezebepalingvormtdegrondslagvoortoelagendiedoorhetcollegewordentoegekend.Daarbijkanbijvoorbeeldwordengedachtaandesituatiewaarindefunctievaneenambtenaaralsgevolgvanherwaarderingineenlagersalarisschaalwordtingedeeld.

Dezebepalingisnietvantoepassingopsalaristoe-lagenwaarvandetoekeningsperiodeisverstrekken.Detoelageovergangsrechthoofdstuk3,isgeengarantietoelageindezin vandezebepaling.

Artikel3:16Afbouwtoelage

1.Deambtenaarvanwiebuitenzijntoedoendetoelageonregelmatigedienst,detoelagebeschikbaarheidsdienst,en/ofdeinconveniëntentoelageblijvendwordtverlaagdofbeëindigd,heeftrecht-op eenafbouwtoelageindien

•hijdetoelage(n)zonderonderbrekingvanmeerdantweemaandengedurendetenminstedriejaren-heeftgenotenén

•metdeverlagingofbeëindigingvandetoeelage(n)eenbedragisgemoeidvantenminste3%vanzijn-salaris.

2.Heteerstelidisnietvantoepassing:

- opambtenarenopwiehetFLO-overgangsrecht(hoofdstuk9a,9b,9dof9e)vantoepassingis,of
- indienvoordeambtenaarvoorzieningenzijngetroffenineensociaalplan.

DeopijvandeafbouwtoelageminimaalijDeafbouwtoelagebedraagtminste75%inhelvetbedja50%inhelvetbedja25%vanhetafbouwbedag

4. Indien de hoogte van de afbouwtoelage(n) aan wisselingen onderhevig was, wordt de afbouwtoelage vastgesteld op het gemiddelde van de voorgaande 12 maanden.

5. Indien het salaris van de ambtenaar wordt verhoogd doordat hij een functie aanvaardt waaraan een hogere salarisschaal is verbonden, wordt de afbouwtoelage verrekend met desalarisverhoging.

Toelichting

Lid 1

De afbouwregeling heeft uitsluitend betrekking op de hiergenoemde toelagen en niet op de andere in dit hoofdstuk genoemde uitkeringen, vergoedingen of vormen van variabele beloning.

Paragraaf 4 Overige vergoedingen en uitkeringen

Artikel 3:17 Vergoeding BHV, EHBO en interventieteam

1. De ambtenaar die door het college is aangewezen om tevens werkzaam te zijn als bedrijfs hulpverlener als bedoeld in artikel 15 van de Arbeidsonderhoudswet, EHBO'er, of als lid van een anti-agressie- of interventieteam, ontvangt een vergoeding indien hij de taken in verband met bedrijfs hulpverlening in voldoende omvang verricht.
2. De vergoeding bedraagt € 220,- per jaar.

Toelichting

Lid 1

Tot de genoemde taken worden ook de deelname aan opleidingen of oefeningen gerekend.

Lid 2

Het betreffende een standaardvergoeding, die bij stapeling van taken niet cumuleert

Artikel 3:18 Overwerkvergoeding

1. De ambtenaar die overwerk verricht en valt onder de bijzondere regeling voor de werktijden (artikel 4:4), heeft recht op een overwerkvergoeding. Over deuren waar overeen overwerkvergoeding wordt uitbetaald, kan niet tegelijkertijd een toelage onregelmatige dienst (artikel 3:11) worden uitbetaald.
2. De overwerkvergoeding bestaat uit:
 - a. verlof gelijk aan het aantal volleuren van het overwerk;
 - b. het bedrag over het aantal volleuren overwerk ter hoogte van het volgende percentage van het uurloon van de ambtenaar:
 - 100% voor overwerk op een zondag of feestdag (artikel 4:5) tussen 0.00 uur en 24.00 uur;
 - 75% voor overwerk op een zaterdag tussen 0.00 uur en 24.00 uur;
 - 75% voor overwerk op een maandag of de dag volgend op een feestdag tussen 0.00 uur en 6.00 uur;
 - 50% voor overwerk op een dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag tussen 0.00 uur en 6.00 uur;
 - 50% voor overwerk op een maandag, dinsdag, woensdag donderdag of vrijdag tussen 20.00 en 24.00 uur;
 - 25% voor overwerk op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag tussen 6.00 en 20.00 uur.
1. Het verlof, bedoeld in het vorige lid, wordt verleend op een zo vroeg mogelijk tijdstip. Op verzoek van de ambtenaar en voor zover de belangen van de dienst dit toelaten wordt het verlof verleend op een tijdstip dat de ambtenaar wenst.
2. Kan geen verlof worden verleend in overeenstemming met het derde lid, dan bestaat de vergoeding uitsluitend uit een bedrag, dat bestaat uit het uurloon, vermeerderd met een percentage van het uurloon conform het tweede lid onder b.
3. De ambtenaar op wie de bijzondere regeling voor de werktijden van toepassing is en die tijdens de beschikbaarheidsdienst wordt opgeroepen, ontvangt voor de gewerkte tijd een overwerkvergoeding.

4. De ambtenaar die een functie bekleedt met functieschaal 11 of hoger heeft geen recht op een overwerkvergoeding.

Toelichting

Het recht op een overwerkvergoeding geldt alleen voor de ambtenaar voor wie de bijzondere regeling voor de werktijd geldt. De bijzondere regeling voor de werktijd staat in de artikelen 4:3 tot en met 4:7.

Van overwerk kan ook sprake zijn tijdens de gebruikelijke kantooruren. Voorbeeld: een ambtenaar die van wege deeltijdwerk nooit op woensdag werkt, maar op een woensdag van 11.00 uur tot 16.00 uur moet overwerken, krijgt voor de op die woensdag gewerkte overuren een overwerkvergoeding van 25%.

Artikel 3:18a Eindejaarsuitkering

1. De ambtenaar heeft recht op een eindejaarsuitkering ten bedrage van 6,0% van het voor hem in een kalenderjaar geldende salaris op jaarbasis. De uitkering bedraagt bij een volledige betrekking minimaal € 1.750,-. Bij een deeltijd betrekking wordt dit bedrag naar rato vastgesteld.
2. De eindejaarsuitkering wordt eenmaal per kalenderjaar in de maand december betaald.
3. Bij indiensttreding na 1 januari van een kalenderjaar bouwt de ambtenaar naar evenredigheid aanspraak op een eindejaarsuitkering op. Bij ontslag vande ambtenaar vindt de betaling van de eindejaarsuitkering plaats over het gedeelte van het kalenderjaar dat de ambtenaar in dienstverband werkzaam is geweest.

Toelichting

lid 2

De eindejaarsuitkering van een jaar wordt gebaseerd op de van af januari van dat jaar opgebouwde aanspraken per maand. Aan ambtenaren die niet een geheel kalenderjaar in dienst zijn, wordt een eindejaarsuitkering betaald over dat gedeelte van het kalenderjaar dat zij in dienstverband werkzaam zijn geweest.

Artikel 3:19 Ambtsjubileum

1. Een ambtenaar ontvangt éénmalig een jubileumtoelage zodra hij 25, 40 en 50 jaar in overheidsdienst is. Onder overheidsdienst wordt verstaan de tijd die hij in dienst is geweest bij een bij het ABP aangesloten werkgever.
2. Bij 25 jaar overheidsdienst bedraagt de toelage de helft van het maand salaris over de maand van jubileren, plus de vakantietoelage berekend over de zemaandende in deze maand toegekende salaristoelagen. Bij 40 en 50 jaar overheidsdienst bedraagt de toelage het maand salaris over de maand van jubileren, plus de vakantietoelage en de toegekende salaristoelagen.
3. Een ambtenaar aan wie ontslag wordt verleend op grond van artikel 8:3 of 8:4 CAW en die binnen vijf jaar na de datum van ontslag, maar voor het bereikenvan de AOW-gerechtigde leeftijd recht zou hebben gehad op een jubileumtoelage, ontvangt een evenredig deel van de toelage. In dat geval wordt de laatste maand vóór de datum van ingang van het ontslag als de maand aangevendemaa nda an g e m e r k t.

Toelichting

Lid 1

Voor het bepalen van de datum van een ambtsjubileum wordt uitgegaan van de aldanniet aansluitendetijd–involtijden/ofdeeltijd–doorgebrachteneendienstverbandbijeen(destijds)bijhetABPaangeslotenwerkgever. Het is niet noodzakelijk dat de betrokken ambtenaar destijds ook zelf ABP-deelnemer is geweest. De tijd doorgebracht als vrijwilliger bij de brandweertel niet mee, evenals onbetaalde baantjes, werkervaringsovereenkomsten of stages.

Lid 2

De ambtsjubileumgratificatie wordt berekend op basis van het geldende salaris en desalaristoelagennaarrato over de maand waarin het jubileum valt. Deophoging met 8% betreft de vakantietoelagiedietot1januari2016totdebezoldigingwerd gerekend maarsindsdien is opgenomen in het IKB. Een-

ambtsjubileumgratificatiekannietinallegevallenonbelastwordenuitgekeerd;aanbevolenwordtomditbijdeBelastingdienstnategaan.

Lid3

Eenproportioneleambtsjubileumgratificatiewordtalleenverstrektbijreorganisatieontslag,ofbijontslagopgrondvanarbeidsongeschiktheidvoor80%ofmeer.Alleenbijreorganisatieisgedeeltelijkontslagmogelijkenkanhetdusvoorkomendateenproportioneleambtsjubileumgratificatieverstrektmoetwordennaarratovanhetaantalurenwaarvoorontslagisverleend.

Artikel3:20Beloninguitstekendfunctionerenen/ofbijzondereprestaties

Hetcollegekanaaneenambtenaarofeengroepambtenareneenmaligeengeldbedragtoekennenvooruitstekendfunctionerenen/ofgeleverdebijzondereprestaties

Toelichting

Ditartikelmoetwordengezieninsamenhangmetartikel3:8.Samenvormendezeartikelendebasisvooreenvariabelbeloningsbeleid,waarmeehetcollegebijzondereprestaties,uitstekendfunctionerenen/offlexibele(projectmatige)inzetvanmedewerkersextrakanbelonen.Ditintegenstellingtothetboekenvanextraperiodieken(artikel3:4,lid3)diestructureelvankarakterzijn,entotgevolghebbendatdeambtenaarsnellerhetmaximumvandesalarisschaalbereikt.

Hettijdelijkekaraktervandebeloningselementenvoorkomtdatzeeenblijvendbeslagopdeloosomleggen,endatdeprikkeldieervanuitgaatnaverloopvantijsminderwordt,ofzelfshelemaalverdwijnt.Indeartikelen3:8en3:20gaathetdanooknadrukkelijkomhetboekenvantijsdelijkeenincidentelebeloningselementen,dieoverigenswelmeerderekerenopeenvolgendkunnenworden-toegekend.

Desgewenstkanhetcollegebesluitenomhetgeldbedraginmeerderetermijnenuittekeren.

Artikel 3:20:1 Bewust belonen

1. Dienstdirecteuren hebben een budget voor extra beloningen van uitstekend functioneren of bijzondere prestaties.
2. De extra beloning wordt in nettobedragen toegekend en bedraagt maximaal € 750,- netto.

Artikel3:21Reis-enverblijfskostenvergoeding

Eenambtenaarheeftrechttopvergoedingvoorreis-enverblijfskostenvoorreizendiehijheeftgemaaktinhetsbelangvandedienst.Bijgebruikvanhetopenbaarvervoerisdevergoedingopbasisvanhet2eklassetarief.

Toelichting

DitartikellaatonverletdatbinnendedaarinaangegevenbegrenzingvandevergoedingOV(2eklasse),voorvergoedingvandeoverigekostende'Reisregelingbinnenland'(BZK)wordttoegepast.

Artikel3:22Reiskostenvergoedingwoon-werkverkeer

Hetcollegekanaaneenambtenaareenreiskostenvergoedingwoon-werkverkeertoekennen.

Artikel 3:22:1

1. Bij een verhuisplicht en bij een tijdelijke aanstelling, zonder uitzicht op een vast dienstverband kunnen reiskosten woon-werkverkeer worden vergoed. De voorwaarden en de hoogte van de vergoeding is geregeld in artikel 18:1:6 en 18:1:7.
2. Als een ambtenaar 70% van het woon-werkverkeer duurzaam reist, komt hij in aanmerking voor een reiskostenvergoeding uit het persoonsgebonden budget. De vergoeding per kilometer is gelijk aan de fiscaal onbelaste vergoeding. Deze bedraagt maximaal € 350,- op jaarbasis bij 5 reisdagen per week (bij minder reisdagen naar rato van het aantal reisdagen).
3. Onder duurzaam reizen valt:
 - openbaar vervoer;
 - fietsen, eventueel met trapondersteuning;
 - lopen;
 - carpoolen;
 - elektrische scooter;
 - milieuvriendelijke auto (hierbij gelden de voorwaarden die de belastingwetgeving stelt, voor

auto's die onder de 0%-bijtelling vallen als het een lease-auto zou zijn).

Artikel 3:23 Overlijdensuitkering

1. Het recht op salarisvermeerderd met de toegekende salaristoelagene eindigt de dag na het overlijden van de ambtenaar.

2. Na het overlijden van de ambtenaar ontvangt de achterblijvende partner – of bij het ontbreken daarvan diens minderjarige kinderen – een overlijdensuitkering, die bestaat uit:

- a. driemaal het laatstgenoten salarisvermeerderd met het individueel keuzebudget en de toegekende salaristoelagen;
- b. het resterende deel van het individueel keuzebudget over de periode van 1 januari tot en met de dag van overlijden.

1. Zijn

egengedragde betrekkingen zoals genoemd in het eerste lid van de wet op de uitkering bij overlijden van de ambtenaar, waarvan de overlevende een kostwinner was.

Artikel 3:24 Uitkering bij overlijden als gevolg van een ongeval in de dienst

1. Indien de ambtenaar overlijdt en zijn overlijden een rechtstreeks gevolg is van een ongeval in de dienst, dan wordt aan de achterblijvende partner een uitkering verstrekt. Indien de overledene geen partner nalat, wordt de uitkering verstrekt aan de minderjarige kinderen.

2. De uitkering bedraagt één jaarsalaris, vermeerderd met de toegekende salaristoelagen, berekend over de 12 kalendermaanden onmiddellijk voorafgaande aan de maand van overlijden plus het resterende deel van het individueel keuzebudget.

3. Indien het college een verzekering heeft afgesloten die tot uitkering komt als de ambtenaar overlijdt als gevolg van een ongeval in de dienst, bedraagt de uitkering in afwijking van het tweedelid het bedrag waarvoor het college zich heeft verzekerd, met een minimum ter grootte van de in het tweedelid genoemde uitkering.

1. Zijn er geen nagelaten betrekkingen zoals genoemd in het eerste lid, dan wordt de overlijdensuitkering uitgekeerd aan de meerderjarige kinderen, ouders, broers of zusters waarvoor de overleden een kostwinner was.

Toelichting

Nabestaanden van de ambtenaar die als gevolg van een ongeval in de dienst overlijden, krijgen deze overlijdensuitkering naast de overlijdensuitkering van artikel 3:23.

De hoogte van de uitkering is één jaarsalaris vermeerderd met het IKB en de salaristoelagen, waarbij de 12 kalendermaanden direct voorafgaande aan de maand van overlijden als referentieperiode dient.

Ziekte van de ambtenaar in die referentieperiode, waarbij zijn salaris is gekort o.g.v. artikel 7:3 CAR, heeft geen invloed op de hoogte van deze overlijdensuitkering.

Op jaarbasis wordt gerekend met het volledige gesalaris. Ook bij toepassing van lid 3 geldende 12 kalendermaanden voorafgaande aan de maand van overlijden als referentieperiode.

Artikel 3:25 Recht op tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering

(niet van toepassing op ambtenaren in dienst van de gemeenten Amsterdam en Den Haag)

1. De ambtenaar, die een aanvullende verzekering Extra Zorg 3 of Extra Zorg 4 bij ZAG Zorgverzekeraar NV, of Mijn Keuze 3 of Mijn Keuze 4 bij Zilveren Kruis Achmea heeft, heeft recht op een tegemoetkoming in zijn ziektekosten.

2. De tegemoetkoming in de ziektekosten wordt eenmaal per kalenderjaar in de maand december uitbetaald.

3. Bij diensttreding op of na 1 januari van een kalenderjaar heeft de ambtenaar na evenredigheid recht op een tegemoetkoming in de ziektekosten.

Artikel 3:26 Hoogte tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering

(niet van toepassing op ambtenaren in dienst van de gemeenten Amsterdam en Den Haag)

1. De tegemoetkoming in de ziektekosten is €168,- per jaar.

2. De tegemoetkoming in de ziektekosten is €296,- per jaar als het salaris van de ambtenaar lager is dan of gelijk is aan het bedrag dat hoort bij de hoogste periode die van schaal 6.

3. De ambtenaar die gedurende het jaar in dienst treedt of ontslagen wordt ontvangt een tegemoetkoming in de ziektekosten naarrat van de tijd dat hij in dienst is geweest.

4. De peildatum voor de vergelijking van het tweedelid is de maand december. Voor de ambtenaar die gedurende het jaar uit dienst treedt is de peildatum voor de vergelijking van het tweedelid de laatste maand dat de ambtenaar in dienst is geweest.

Toelichting

Op grond van dit artikel zijn er twee mogelijke tegemoetkomingen in de ziektekosten, namelijk €168,- per jaar of €296,- per jaar. De maand december is de peildatum voor de beoordeling of de ambtenaar de lage of de hoge tegemoetkoming in de ziektekosten ontvangt. In de maand december wordt het

salarisvandeambtenaarindiemaandvergelekenmethetindecembergeldendebedragvanhetmaximumvanschaal6.

Ishetsalarisvandeambtenaarindecembermeerthanhetmaximumvanschaal6,danontvangthijdelagetegemoetkoming.Ishetsalarisvandeambtenaarindecembergelijkaanofminderdanhetmaximumvanschaal6,danontvangthijdehogetegemoetkoming.

Bezoldigingsverordening Oss (Tab B)

ABezoldigingsverordening Oss (Tab B) in te trekken.

Mandaatverordening Oss (Tab O)

ADe benamingen "Bezoldigingsverordening" en "Bezoldiging" in de mandaatverordening wijzigingen in "Hoofdstuk 3" en "Salaris".

Aldus besloten in de vergadering van 13 oktober 2015;

Burgemeester en wethouders van Oss,

De secretaris, De burgemeester,

Drs. M.J.H. van Schaijk. Drs. W.J.L. Buijs-Glaudemans.